

## INSCRIÇÃO NO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

1. Todo aluno pode consultar o prazo para inscrição do Exame de Qualificação na Ficha do Aluno no Janus, assim como o prazo limite para depósito.
2. O aluno deverá se inscrever para o Exame de Qualificação, conforme previsto no Regimento de Pós-Graduação da USP, após o cumprimento de 15 (quinze) créditos exigidos em disciplinas e no prazo máximo de 18 (dezoito) meses após a primeira matrícula. Aproximadamente na metade do período da pós-graduação (3 anos - prazo limite para depósito), com 1 ano e meio. No caso de alguma intercorrência, deve-se avaliar junto ao orientador a possibilidade de pedir uma prorrogação.
3. O relatório apresentado pelo aluno deve ser totalmente digital e enviado para o orientador por e-mail. Nesse relatório deve constar a ficha do aluno, com as disciplinas cursadas e as notas. A parte dissertativa do relatório deve ser sobre as disciplinas cursadas e, na sequência, relatar a situação atual da pesquisa, se encontrou dificuldades ou não para chegar até ali e como pretende finalizar.
4. Quem faz o pedido de inscrição do exame de qualificação é o Orientador, que vai enviar um e-mail para [dlopos@usp.br](mailto:dlopos@usp.br) com o nome do aluno e a composição da banca examinadora, o pedido deve ser feito preferencialmente com a antecedência mínima de 15 dias do vencimento do prazo. O orientador também deve informar a banca para a aprovação da CCP - Comissão Organizadora do Programa.
5. Composição da banca - Orientador como Presidente da banca, mais a indicação de 2 docentes, sendo pelo menos 1 de fora do programa.
6. Quando o aluno se inscreve para o exame de qualificação, o sistema define o prazo máximo para a realização do exame, mas isto não altera o prazo final para o depósito da dissertação. A secretaria informará esse prazo no momento da inscrição. A data limite para a realização do exame, pode ser de no máximo 60 (sessenta) dias após a inscrição.
7. O orientador marca junto à banca e ao aluno a data do exame e informa para a secretaria. É o orientador que envia o link da sala para a realização do exame.
8. No dia do exame a secretaria envia uma Ata Prévia, após o resultado é emitida a Ata Final para as assinaturas.
9. Em caso de reprovação no Exame de Qualificação, o aluno poderá se inscrever para realizá-lo mais uma vez, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a data do primeiro exame. O segundo Exame deverá ser realizado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a nova inscrição.